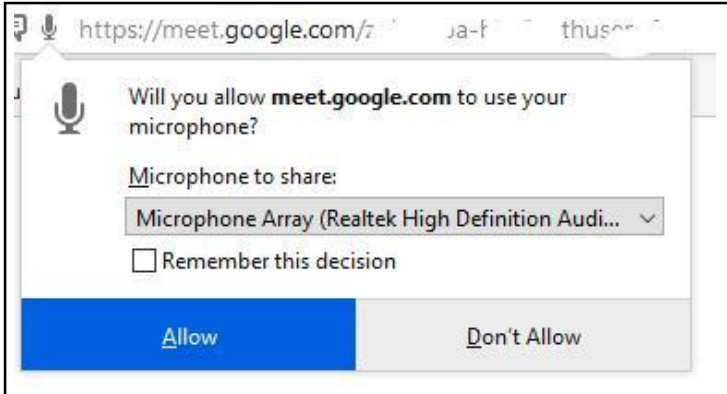
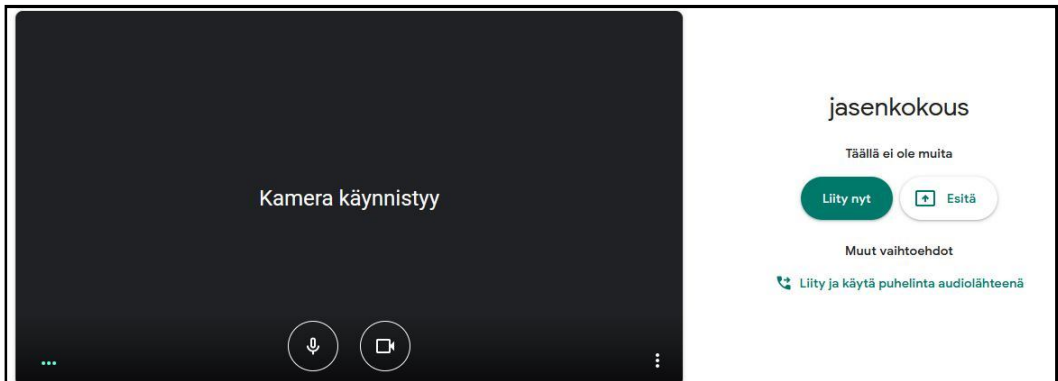


Pikaohje Google Meet -kokouksen käyttöön:

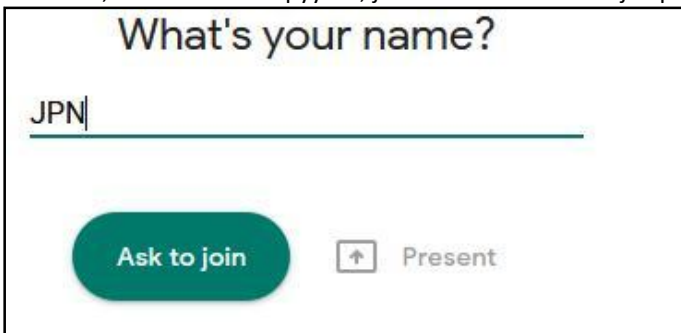
- 1) Avaa kokous käyttäen saamaasi osoitetta <https://meet>.
- 2) Selain saattaa pyytää mikrofonin ja kameran käyttöoikeuksia – Allow/Salli



- 3) Itse kokous käynnistyy vihreästä 'Liity nyt' -painikkeesta



- 4) Käytä ensisijaisesti etu.suku@kopu.fi -tunnustasi. Mikäli olet liittymässä käyttäen muuta tunnusta, tulee vahvistuspyyntö, jonka kokouksen kutsujan pitää hyväksyä



- 5) Kun olet päässyt sisään kokoukseen, voit nyt mykistää mikrofonin (ja kameran) ruudun alareunasta. Voit myös ruudun alareunasta poistua kokouksesta, tai aloittaa oman näyttösi jakaminen 'Aloita esitys' muille osallistujille. "

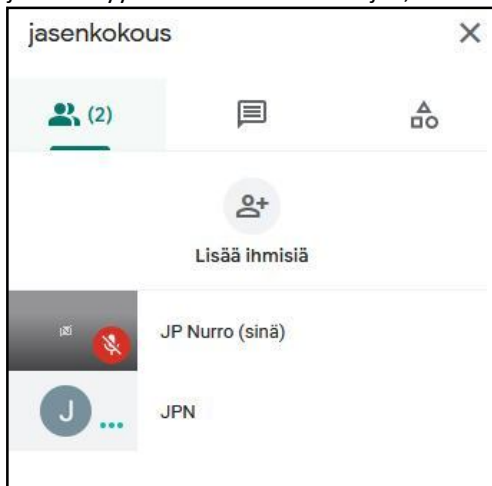
Pidä mikrofoni pois päältä, kun et puhu, jottei mahdollinen taustahäly häiritse kokousta.



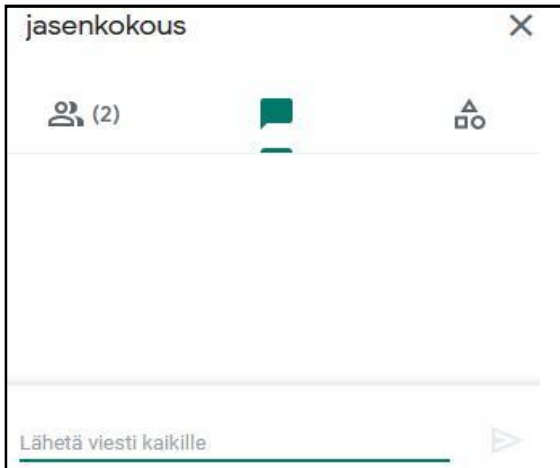
- 6) Ruudun oik.yläkulmassa on valikko,



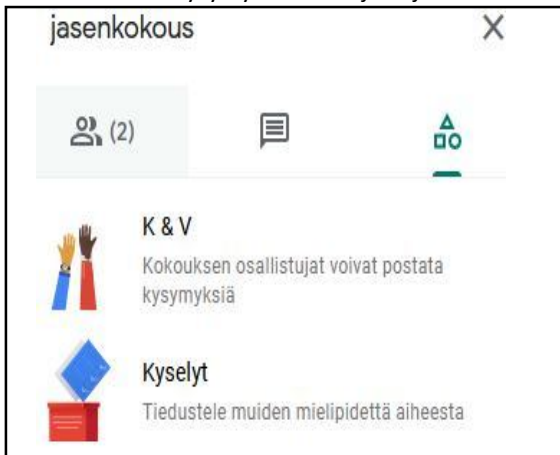
josta näkyy kokouksen 'osal listujat',



'Voit kirjoittaa Chat-viestin'-näky kaikille,



tai 'voit esittää kysymyksiä esittäjälle ja äänestää'



7)

Kokoukseen osallistuja merkitään pöytäkirjaan 'Osallistujat' listan perusteella klo 18:30. Mikäli saman päätteen ääressä on useampi henkilö, tulee ko. henkilöiden ilmoittautua paikalla oleviksi käyttäen 'Chat-viestiä', jotta kaikki kokoukseen osallistujat näkevät paikalla olijat.

Vain seuran jäsenet saavat osallistua mahdollisiin äänestyksiin