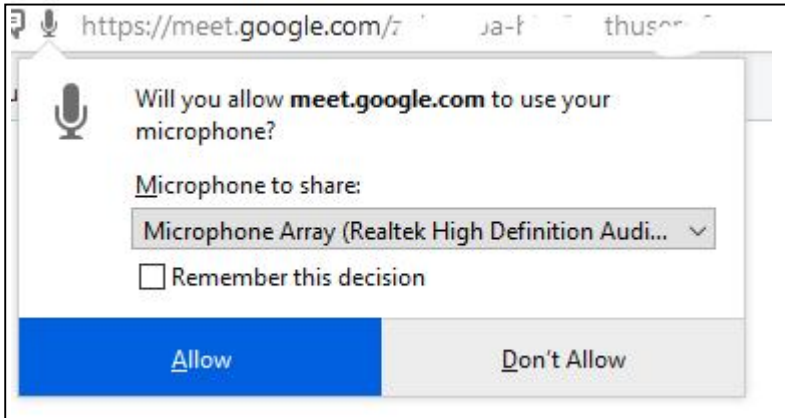
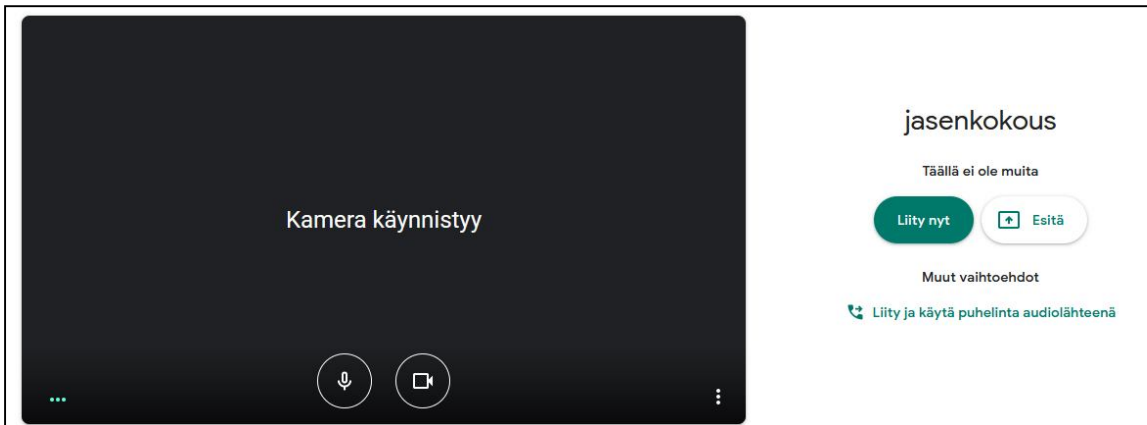


## Pikaohje Google Meet -kokouksen käyttöön:

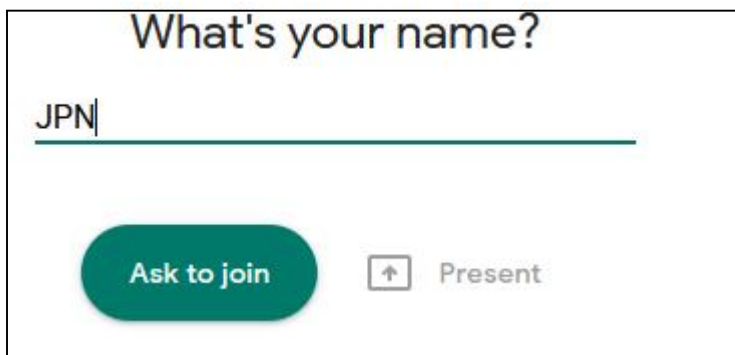
- 1) Avaa kokous käyttäen samaasi osoitetta [https://meet.....](https://meet.google.com/) - KoPun sihteeri on lähettänyt 6-7.11.2020 **sähköpostilla** sinulle kokouskutsun ja linkin, jolla liitytään kokoukseen.
- 2) Selain saattaa pyytää mikrofonin ja kameran käyttöoikeuksia – Allow/Salli



- 3) Itse kokous käynnistyy vihreästä 'Liity nyt' -painikkeesta

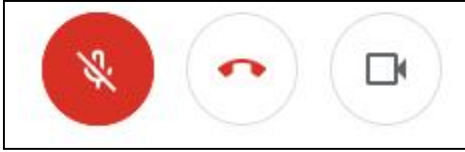


- 4) Käytä ensisijaisesti [etu.suku@kopu.fi](mailto:etu.suku@kopu.fi) -tunnustasi. Mikäli olet liittymässä käyttäen muuta tunnusta, tulee vahvistuspyyntö, jonka kokouksen kutsujan pitää hyväksyä

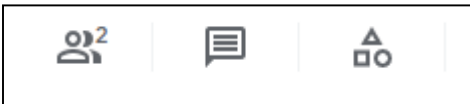


- 5) Kun olet päässyt sisään kokoukseen, voit nyt mykistää mikrofonin (ja kameran) ruudun alareunasta. Voit myös ruudun alareunasta poistua kokouksesta, tai aloittaa oman näyttösi jakaminen 'Aloita esitys' muille osallistujille. "

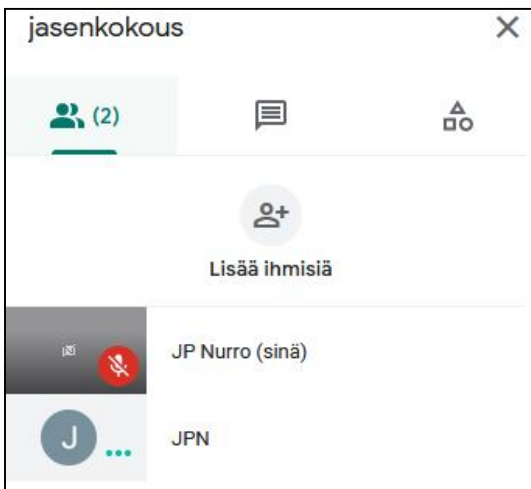
**Pidä mikrofoni pois päältä, kun et puhu, jottei mahdollinen taustahäly häiritse kokousta.**



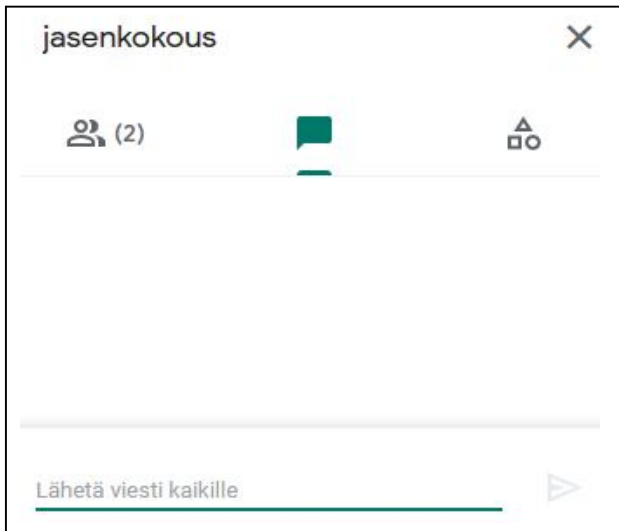
- 6) Ruudun oik.yläkulmassa on valikko,



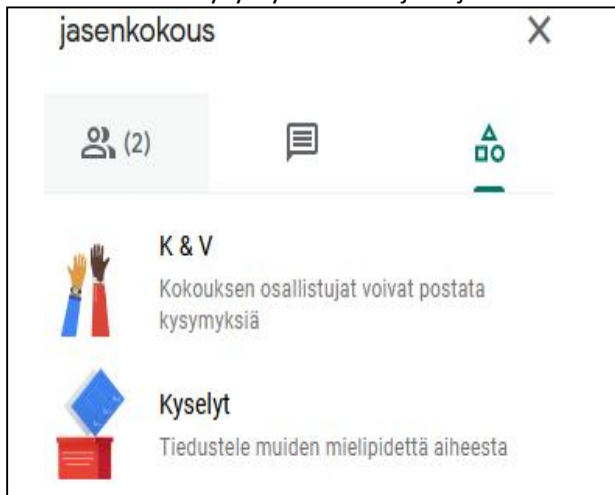
josta näkyy kokouksen 'osallistujat',



'Voit kirjoittaa Chat-viestin'-näky kaikille,



tai 'voit esittää kysymyksiä esittäjälle ja äänestää'



7)

Kokoukseen osallistuja merkitään pöytäkirjaan 'Osallistujat' listan perusteella klo 18:30. Mikäli saman päätteen ääressä on useampi henkilö, tulee ko. henkilöiden ilmoittautua paikalla oleviksi käyttäen 'Chat-viestiä', jotta kaikki kokoukseen osallistujat näkevät paikalla olijat.

Vain seuran jäsenet saavat osallistua mahdollisiin äänestyksiin